

# SU ԻՆՔՆԱԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

	ՀԱՐՑ	ՄԻԱՎՈՐ	
1.	Արդյոք տեղեկություն տնօրինողը նշանակել է SU համար պատասխանատու պաշտոնատար անձ:	Այո (1)	Ոչ (0)
2.	Արդյոք SU համար պատասխանատու պաշտոնատար անձը առնվազն վերջին երեք տարվա ընթացքում մասնակցել է տեղեկատվության ազատության վերաբերյալ վերապատրաստման կամ ուսուցման:	Այո (1)	Ոչ (0)
3.	Արդյոք տեղեկություն տնօրինողը ցուցակագրել է և դասակարգել է իր կողմից տնօրինվող տեղեկությունները:	Այո (1)	Ոչ (0)
4.	Արդյոք տեղեկություն տնօրինողը տարանջատում է տեղեկություն ստանալու գրավոր և բանավոր հարցումներն այլ դիմումներից և գրություններից:	Այո (1)	Ոչ (0)
5.	Արդյոք տեղեկություն տնօրինողը գրանցում է գրավոր հարցումները և դրանց պատասխանները, ինչպես նաև՝ բանավոր հարցումները:	Այո (1)	Ոչ (0)
6.	Արդյոք տեղեկություն տնօրինողի վարում է հարցումների վիճակագրություն և հրապարակում ստացված հարցումների վերաբերյալ վիճակագրական և ամփոփ տվյալները, այդ թվում՝ մերժման հիմքերը:	Այո (1)	Ոչ (0)
7.	Արդյոք տեղեկություն տնօրինողի կայքում կա տեղեկատվության ազատության վերաբերյալ առանձին բաժին:	Այո (1)	Ոչ (0)
8.	Արդյոք տեղեկություն տնօրինողի կայքում SU վերաբերյալ առանձին բաժնում հրապարակված են պարտադիր հրապարակման ենթակա տեղեկությունները:	Այո (1)	Ոչ (0)
9.	Արդյոք պարտադիր հրապարակման ենթակա տեղեկություններն ամբողջական են, թարմացված են, հասանելի և համակարգված են ու համապատասխանում են բաց տվյալների չափանիշներին համապատասխանությունը:	Այո (1)	Ոչ (0)
10.	Արդյոք տեղեկություն տնօրինողի ստացած բոլոր հարցումներին պատասխան (ներառյալ՝ միջանկյալ պատասխանը կամ մերժումը) տրամադրվել է հարցումը ստանալուց հետո առավելագույնը 5-օրյա ժամկետում, իսկ լրացուցիչ աշխատանք պահանջող հարցումների պատասխանները՝ առավելագույնը 30-օրյա ժամկետում:	Այո (1)	Ոչ (0)
11.	Արդյոք տեղեկություն տնօրինողի ստացած բոլոր հարցումների ըստ էության պատասխաններում ներառված են եղել հարցմամբ առաջադրված բոլոր հարցերի պատասխանները՝ հերթական համարակալմամբ:	Այո (1)	Ոչ (0)
12.	Արդյոք հարցմամբ պահանջված տեղեկության տրամադրման մերժումը պարունակել է հղում SU մասին օրենքի 8-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5 կետերից որևէ մեկով սահմանված հիմքին:	Այո (1)	Ոչ (0)
13.	Արդյոք եղել է հարցում, որով պահանջված տեղեկության տրամադրումը մերժվի պահանջված տեղեկության՝ զուտ անձնական տվյալ լինելու պատճառաբանությամբ:	Այո (0)	Ոչ (1)
14.	Արդյոք հարցմամբ պահանջված տեղեկության տրամադրման մերժումը պարունակել է այն իրավական ակտի այն նորմի վկայակոչումը, որի համաձայն պահանջվող տեղեկությունը դասակարգվել է որպես գաղտնիք:	Այո (1)	Ոչ (0)
15.	Եթե հարցմամբ պահանջված տեղեկությունների միայն մի մասն է ենթակա մերժման, արդյոք մնացած մասով տեղեկությունը տրամադրվել է հարցմամբ դիմողին՝ այդ թվում մերժման ենթակա տեղեկություններն անընթեռնելի դարձնելու (ծածկելու, սևացնելու կամ ջնջելու) միջոցով՝ չխմբագրելով տեղեկության (փաստաթղթի) մնացած մասը:	Այո (1)	Ոչ (0)

## ՀԱՐՑԱՇԱՐԻ ԱՍՓՈՓՈՒՄԸ

### 0-5 միավոր

Տեղեկատվության ազատության վատ վիճակ՝ տեղեկատվության ազատության ոլորտում պարտականությունները պատշաճ չեն կատարվում կամ ընդհանրապես չեն կատարվում, տեղեկատվության ազատության հարաբերություններում տեղեկություն տնօրինողը գրեթե միշտ ՏՄ օրենսդրության որևէ խախտում է թույլ տալիս: Անհրաժեշտ է հնարավորինս սեղմ ժամկետում իրականացնել Ուղեցույցի 1-ին մասում նշված գործողությունները:

### 6-10 միավոր

Տեղեկատվության ազատության միջին վիճակ՝ տեղեկատվության ազատության ոլորտում պարտականությունները պատշաճ չեն կատարվում կամ կատարվում են որոշակի թերություններով, տեղեկատվության ազատության հարաբերություններում տեղեկություն տնօրինողը թեև ոչ միշտ, բայց հաճախ ՏՄ օրենսդրության խախտումներ է թույլ տալիս: Անհրաժեշտ է վերանայել ՏՄ ոլորտում իրականացվող գործողությունները, դրանք խմբագրել՝ Ուղեցույցի 1-ին մասում նշվածին համապատասխան:

### 11-15 միավոր

Տեղեկատվության ազատության լավ վիճակ՝ տեղեկատվության ազատության ոլորտում պարտականությունները հիմնականում պատշաճ կատարվում են, տեղեկատվության ազատության հարաբերություններում տեղեկություն տնօրինողը հիմնականում ՏՄ օրենսդրության խախտումներ թույլ չի տալիս: Տեղեկություն տնօրինողը կարող է ձեռնամուխ լինել ՏՄ վիճակի ավելի խորը գնահատման/ինքնագնահատման՝ ՏՄ ոլորտում իր գործողությունները ավելի կատարելագործելու համար: